

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Příloha č. 28

Mateřská školka, Brno, Synkova 24, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny	
Vypracoval:	Milena Vašíčková, vedoucí ŠJ
Schválil:	Otakar Kolář, ředitel
Platnost:	27. 8. 2018
Účinnost:	1. 9. 2018
Ruší platnost předchozí směrnice ze dne:	1. 9. 2014
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást písemného předpisu.	

Školní jídelna při MŠ poskytuje stravovací služby:

- dětem mateřské školy – 84
- závodní stravování vlastním zaměstnancům školy – 11

Stravování je poskytováno v souladu s předpisy:

- Zákon č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů – školský zákon
- Zákon č.180/2016 Sb., kterým se mění zákon č.110/1997 Sb. O potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a další související zákony
- Zákon č.258/2000 o ochraně veřejného zdraví, který je upraven zákonem č. 274/2003
- Zákon č.379/2005 Sb.,k ochraně před škodami způsobenými tabákem, alkoholem, návykovými látkami (§8,ods.1 písm.b)
- Vyhláška č. 107/2005 (změna 107/2008, 463/2011, 17/2015, 210/2017 O školním stravování – finanční limity na nákup potravin
- Vyhláška č.137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, která je upravena vyhláškou č.602/2006
- Vyhláška č. 490/2000 Sb. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví
- Vyhláška č.84/2005 o nákladech na závodní stravování, (která je upravena vyhláškami č.94/2006 a č. 17/2008)
- Vyhláška č. 282/2016 o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a podávat ve školách a školských zařízeních (pamlsková vyhláška)
- nařízení EP a Rady ES – 178/2002, 852/2004, 1935/2004, 2023/2006 (mění 1935/2004), 365/2010 (mění 1441/2007 a 2073/2005), 1169 / 2011 – článek 21 - alergeny

Organizace provozu stravování

1. Provozní doba ve školní jídelně

Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na dobu 6.00 - 15.30 hodin (pondělí až pátek).

Ve školní jídelně pracuje 1 hlavní kuchařka a 1 pomocná kuchařka, obě na plný pracovní úvazek. Vedoucí školní jídelny pracuje na poloviční pracovní úvazek.

Evidenci plateb stravného a úplaty za předškolní vzdělávání vede vedoucí jídelny, která Vám v případě potřeby poskytne veškeré informace ve dnech:

Pondělí, středa 6.30 – 15.00

Pátek dle domluvy

Provozní a časový rozvrh výdeje stravy – strava se podává 3x denně, pitný režim je zajištěn celodenně. Výdej stravy se provádí bezprostředně po dohotovení pokrmů ve třech třídách.

- Přesnídávka 9.00
- Oběd 12.00
- Svačina 14.30

2. Způsob přihlašování a odhlašování obědů

Pokud je dítě přítomno v mateřské škole v době podávání jídel, stravuje se vždy. **Dítě v MŠ má nárok na zvýhodněnou, dotovanou stravu (tzn. jen za cenu potravin) pouze v době jejich pobytu ve škole nebo první den neplánované nepřítomnosti (např. nemoc), z dalších dnů nepřítomnosti rodiče dítě odhlásí.** Pokud není dítě řádně odhlášeno, je stále vedeno jako strážník a tyto dny jsou mu účtovány. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá a strážník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

Není-li dítě přihlášeno ke stravování, nemá nárok na stravu.

Odhlášení či přihlášení dítěte ke stravování je nutné oznámit **do 13 hodin den předem** zápisem do sešitu

v jednotlivých šatnách nebo telefonicky na **544 210 126, 737 604 999.**

Odhlašování a přihlašování přes víkend je možné, ale výhradně formou SMS do pondělí 7.00 hodin na tel. 737 604 999. V jiné dny tuto formu nepoužívejte.

Přihlášky a odhlášky stravy neprovádí paní učitelka !!!!

Pokud rodiče nestihnou dítě odhlásit, mohou si oběd první den neplánované nepřítomnosti v jídelně vyzvednout,

Oběd se vydává pouze do čistých jídelnosáčů (ne do sklenic), pokrm je určen k okamžité spotřebě, po jeho převzetí přebírá odpovědnost za nezávadnost stravy rodič dítěte.

Výdej obědů do jídelnosáčů 1. den nepřítomnosti: 11.25 – 11.40 hod.

Výdej stravy domů upravuje Vyhláška č.137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Školní jídelna je povinna dodržovat ustanovení výše zmíněného zákona. Z hygienicko-epidemiologických důvodů je v souladu s postupem přípravy stravy v MŠ vymezen čas k vydávání obědů pro nepřítomné děti od 11.25 - 11.40 hodin. Odnáší-li rodiče stravu z vlastního rozhodnutí později než ve stanovenou dobu, nenese škola žádnou odpovědnost za nezávadnost stravy.

3. Věkové kategorie strážníků

Zařazování do věkových kategorií je dáno dovršením věku dítěte v daném školním roce, tj. od 1.9. do 31.8., bez ohledu na to, zda dosáhnou tohoto věku dříve nebo až poslední den školního roku. (Např. - dovrší-li dítě 7 let 31.8., celý školní rok spadá do kategorie 7-10 let). Tato skutečnost je dána zákonem, nelze stanovovat žádná jiná alternativní řešení.

Kategorie strážníků v MŠ: 3-6 let, 7-10 let, zaměstnanci.

Platba za stravování je určena výší finančního normativu dle věkových skupin strážníků

Finanční limity na nákup potravin na den:

Strážníci 3-6 roků	finanční limit	výše stravného v naší MŠ
Přesnídávka	6 – 9 Kč	9 Kč
Oběd	14 – 25 Kč	16 Kč
Svačina	6 – 9 Kč	8 Kč
Na nápoje	3 - 5 Kč	3 Kč
Celkem	29 – 48 Kč	36 Kč
Strážníci 7-10 roků		
Přesnídávka	7 – 12 Kč	10 Kč
Oběd	16 - 32 Kč	19 Kč
Svačina	6 - 10 Kč	8 Kč
Na nápoje	3 - 5 Kč	3 Kč
Celkem	32 - 59 Kč	40 Kč

zaměstnanci 32,- Kč

4. Způsob platby

Stravné a úplata za vzdělávání se platí společně v jedné částce na jeden účet, vždy na stávající měsíc.

Platba musí být na našem účtu do 15.dne v měsíci (platba na měsíc září do 15.9., atd.).

Způsob platby: (variabilní symbol vám bude přidělen na celou dobu školní docházky)

1. bezhotovostně, trvalým příkazem na účet MŠ
 - výše zálohy stravné 700 Kč (děti 3-6 let)
 - výše zálohy stravné 800 Kč (děti 7-10 let)
 - výše školného 550 Kč (neplatí předškoláci a odklad školní docházky)
2. bezhotovostně, platebním příkazem dle měsíčního rozpisu na účet MŠ

Číslo účtu MŠ – 49 037 621 / 0100

Při platbě používejte vždy přidělený variabilní symbol, který je nutný pro identifikaci strávnicka.

Pokud není uveden, nedojde ke spárování platby a platba není evidována.

Změnu vašeho bankovního účtu je nutné oznámit vedoucí jídelny, aby nevznikl problém při vracení přeplatků.

Přeplatky se vrací na vámi uvedený účet 2x ročně, a to k 31.1. a k 30.6. (popřípadě k 31.8.dle prázdninového provozu), dle dohody i v jiném termínu. V pololetí se vrací přeplatky nad 1 500 Kč. Na konci šk.roku jsou vráceny přeplatky všem dětem, které končí docházku do MŠ.

Děti, které v docházce dále pokračují se přeplatky do 300 Kč automaticky převádí do dalšího školního roku.

5. Ostatní

- školský zákon č.561/2004 Sb., §35 odst.1, písmeno d - ředitel MŠ má právo ukončit předškolní vzdělávání dítěte v případě, že zákonný zástupce opakovaně včas neuhradí úplatu za školní stravování
- do MŠ nelze donášet a ani tam konzumovat vlastní potraviny – veškeré pokrmy zajišťuje školní jídelna, a tato má zodpovědnost za dodržování hygienických předpisů, hygienickou nezávadnost, technologické postupy aj.
V případě, že potraviny nepřipravuje školní jídelna, lze povolit podávání pouze ovoce a zeleniny, pochutin či sladkostí průmyslově vyrobených v originálním balení (etika se složením, alergenem, datem spotřeby)

6. Organizace stravování

Důležité informace a týdenní jídelní lístky jsou vyvěšeny na nástěnkách v šatnách. Jídelníček je sestavován na každý týden dle receptur pro MŠ, jsou obohacovány o jídla racionální výživy, jídla nová, upravená pro stravování dětí předškolního věku. Stravování dětí se řídí výživovými normami, spotřeba jednotlivých potravin je měsíčně sledována dle doporučeného spotřebního koše (maso, ryby, luštěniny, mléko a mléčné výrobky, ovoce, zelenina, brambory, tuky, cukry). Řídíme se nutričním doporučením Ministerstva zdravotnictví ČR.

Po celou dobu pobytu dětí v MŠ je zaveden pitný režim (podávají se ovocné a bylinné čaje, vitamínové nápoje, voda). Děti mají vlastní hrnečky a samoobslužně si tyto nápoje nalévají.

Od rána je dětem k dispozici čaj, pitná voda, později ovoce. Ranní přesnídávku a odpolední svačinu mají děti připravené na vozíku na táčcích, děti se samoobslužně posadí ke stolečku a pojí.

Oběd – děti si nalévají polévku z polévkových mís, které jsou na každém stolečku, pro druhé jídlo si jdou k výdejnímu vozíku, kde si sami řeknou o velikost porce a talíř si odnáší ke stolečku. Po dojení mohou kdykoliv požádat o přidání.

U oběda ani u svačiny nejsou děti nuceny ke konzumaci celého vydatného jídla, zvláště pokud dítě pokrm odmítá úplně, může jídlo pouze ochutnat. Postupně si dítě na různá jídla, která dříve odmítalo či neznalo, zvyká.

7. Činnost stravovací komise

Rodiče z řad dětí, které navštěvují MŠ, mají možnost, po předchozí domluvě v kuchyni, přijít na degustační ochutnávku obědu. Výsledek degustace je zapsán do provozní knihy, která je k těmto účelům vedena ve školní jídelně.

8. Výjimky ve stravování – DIETNÍ STRAVOVÁNÍ

jsou možné pouze ze závažných zdravotních důvodů na základě lékařské zprávy. **Školní kuchyně ale nezajišťuje dietní ani alternativní stravování.**

Stravování dětí MŠ s dietami ze zdravotních důvodů se řídí následujícími pravidly:

- rodiče na základě **lékařské zprávy od registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost**, kde bude vypsán typ diety, případně **konkrétní potraviny při alergiích, které dítě nemůže konzumovat**, projednají s ředitelem školy a vedoucí školní jídelny možnosti stravování jejich dítěte v MŠ. Tak je možné dohodnout a zvolit individuální variantu systému stravování dítěte, které bude respektovat hygienická nařízení a provoz mateřské školy. Rodiče aktivně spolupracují se školou po celou dobu, kdy musí být ze zdravotních důvodů dítěte respektována stravovací omezení.

V případě, že dítě má alergii na jednu potravinu, která se dá ve stravě **plnohodnotně nahradit**, může školní jídelna zajistit stravu dítěti sama.

V případě, že se jedná o „dominantní“ alergen – ryba, mléko, mrkev, vejce ... nebo o souběh více alergií na potraviny – jedná se již o dietní stravování (dle novely č. 17/2015 Vyhlášky č. 107/2005 Sb.). Protože nesplňujeme podmínky této vyhlášky, jídelna tuto stravu nemůže připravit.

- **možné varianty stravování**

-varianta vlastního stravování – rodiče zajišťují stravování dítěte donesením vlastní stravy, včetně pitného režimu. Tato strava musí být plnohodnotná, pestrá, a musí splňovat hygienické podmínky pravidelného stravování. Tzn. - dopolední svačina, oběd – polévka, hlavní jídlo, případně doplněk (salát, kompot, ovoce apod.), nápoj, odpolední svačina. Zchlazený uvařený oběd a svačiny musí být v uzavíratelných popsaných nádobách. Při příchodu do MŠ předají připravené jídlo kuchařce, která ho umístí do chladicího zařízení. Před vydáváním tohoto jídla dítěti zajistí kuchařka přípravu jídla dle hygienických norem (přípravu jídla na talíř, ohřev jídla na požadovanou teplotu, přeprava jídla na stůl). Za kvalitu doneseného jídla zodpovídají rodiče.

-varianta kombinované stravování – rodiče si vyzvednou u vedoucí ŠJ jídelní lístek na další týden, po vzájemné dohodě upraví skladbu jídelníčku dle stravovacích možností dítěte. Ve dnech, kdy dítě nemůže přijímat některé potraviny (části oběda, svačiny nebo celé jídlo), zajistí rodiče stravování dítěte dle pokynů předchozí varianty, tj. **varianta vlastního stravování**.

Při přípravě a výdeji se osoba pověřená výdejem řídí úpravami v jídelníčku.

Do prostor školní kuchyně je přísný zákaz vstupu nepovolaným osobám!

V celé budově MŠ je přísný zákaz kouření!

Provozní řád zpracovala Milena Vašíčková, vedoucí ŠJ, byl projednán s ředitelem MŠ a nabývá účinnosti od 1. 9. 2018.

S tímto řádem jsou seznámeni všichni zákonní zástupci dětí – je vyvěšen ve vstupní chodbě MŠ a na internetových stránkách MŠ.

V Brně dne 27. 8. 2018